



**OFFRE D'EMPLOI - BESOIN URGENT**  
**Pour postes à TEMPS PARTIEL (Idéal pour étudiant(e))**  
**À DEUX PAS DU CEGEP DE LIMOILOU (PAV. Limoilou)**

Titre de l'employé : Préposé à la clientèle au Centre communautaire Ferland,  
Situé au 1600, 8<sup>e</sup> Avenue, Limoilou

Supérieur immédiat : Directrice adjointe

Catégorie d'emploi : Temps partiel avec horaire variable de jour et de soir

**Sommaire de la fonction**

Sous la supervision de la directrice adjointe, le préposé à la clientèle a comme principales tâches d'accueillir les utilisateurs du Centre communautaire Ferland et de leur offrir un excellent service. De plus, il participe à certaines tâches liées au bon fonctionnement du Centre.

**Description de tâches/Sommaire :**

- Accueille les utilisateurs du Centre;
- Effectue les réservations et en assure le suivi auprès des clients et autres membres de l'équipe;
- Complète les rapports et éléments de reddition de comptes associés à ses dossiers;
- Prépare les plateaux sportifs et fait le montage des salles;
- Toutes autres tâches connexes.

**Qualités requises :**

- Habilités avec divers logiciels : Sports-Plus, Excel, Word et autres;
- Excellent sens de l'organisation;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs tâches et à établir des priorités;
- Excellente aptitude à travailler en équipe;
- Discrétion, ponctualité et entregent.

**Exigences :**

- Diplôme d'études secondaires V
- Expérience minimale dans un travail similaire avec le public

**Traitement :**

18,00 \$ de l'heure ou selon expérience

Horaire : lundi 17h à 22h30, vendredi 16h à 22h30, samedi 16h à 22h et dimanche 8h à 14h30.

**Pour postuler :**

Transmettre votre C.V. par courriel au : [info@ccjgd.ca](mailto:info@ccjgd.ca) le plus vite possible

\* Indiquer la mention « Préposé à la clientèle Centre communautaire Ferland » à votre envoi \*