



16, ROYAL-ROUSSILLON
QUÉBEC G1L 2J7
TÉLÉPHONE : (418) 529-2825 FAX : (418) 529-3528
SITE INTERNET : [WWW.CCJGD.CA](http://www.ccjgd.ca) COURRIEL : INFO@CCJGD.CA

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
DU CENTRE COMMUNAUTAIRE JEAN-GUY DROLET
POUR L'EXERCICE 2022-2023
TENUE LE MERCREDI 7 JUIN 2023
À 17H À LA SALLE COMMUNAUTAIRE**

Étaient présents :

**M. Pierre Lapointe, vice-président
M. Richard Mercier, secrétaire et trésorier
M. Daniel Déry, administrateur
M. Charles Gravel, administrateur
M. Alain Lachance, administrateur
M. Jean Drolet, directeur général
Mme Louise Lapointe, directrice adjointe
Mme Pascale Desbiens, animatrice communautaire
M. Michaël Dubuc, coordonnateur aux opérations
Mme Vanessa Drolet, adjointe administrative
Mme Gracia Adam, projet sécurité alimentaire**

**Absences
motivées :**

**Mme Manon Boulé, présidente
M. Dany King, administrateur**

Quorum : 75 personnes sont présentes à l'ouverture de l'assemblée.

1. Mot de bienvenue

Pour débiter, M. Jean Drolet souhaite la bienvenue à tous et nous remercie d'être présents. Il souligne la présence de M. Daniel Papillon de la Société historique de Limoilou, Mme Nancy Dupont de la Ville de Québec, Mme Rachel Jean de la Caisse Desjardins de Limoilou et M. Denis Villeneuve de la firme d'Aubé, Anctil, Pichette et Associés.

En l'absence de Mme Manon Boulé, présidente du conseil d'administration, M. Pierre Lapointe présidera l'assemblée. À son tour, il remercie les membres d'être présents et présente les membres du conseil d'administration.

2. Acceptation de l'ordre du jour

M. Pierre Lapointe fait la lecture de l'ordre du jour. L'acceptation de l'ordre du jour est proposée par M. Daniel Déry, appuyée par M. Alain Lachance.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 juin 2022

M. Richard Mercier fait la lecture du procès-verbal de la dernière assemblée générale, tenue le mercredi 8 juin 2022. Son acceptation est proposée par M. Daniel Déry, appuyée par Mme Ginette Morin.

4. Présentation du rapport d'activités 2022-2023

La présentation du rapport d'activités 2022-2023 (voir le rapport annuel) est effectuée par M. Jean Drolet, directeur général.

Il remercie d'abord toute l'équipe de la permanence qui a contribué à ce rapport.

Des remerciements aussi aux membres du conseil d'administration pour leur confiance, ainsi que les partenaires du centre : la Ville de Québec, le ministère de l'Éducation, la FQCCL, la Caisse Desjardins de Limoilou et le Bingo de la Capitale.

Il remercie aussi les membres présents à cette assemblée, tout particulièrement les bénévoles des comités tels que : le Groupe 60, les Amis de l'artisanat, les Peintres du soir, les ligues de quilles, la ligue de sacs de sable, le groupe vocal Ambitus. Ceux-ci accueillent les participants dans une ambiance conviviale hebdomadairement toute l'année.

M. Drolet débute la présentation du rapport avec le camp de jour estival 2022 qui a accueilli 376 enfants parmi les centres Ferland, Marchand et l'école la Grande-Hermine. Ce sont 30 moniteurs de 16 à 19 ans qui ont accueilli les jeunes 5 jours par semaine, et ce de 9 h à 16 h. C'est un défi tous les étés d'offrir un camp stimulant pour les enfants et les moniteurs. D'autant plus que les organismes doivent répondre aux normes de plus en plus exigeantes dans un contexte de pénurie de personnel.

En septembre, le centre a parrainé une fête de quartier « Lairer en fête » au parc Ste-Odile avec la collaboration du CIUSSS et du Conseil de quartier Lairer et Mme Jackie Smith, conseillère municipale.

Pour ce qui est des activités physiques et aquatiques du centre Ferland, à l'automne, 90 % des gens avaient repris leurs activités. C'est en moyenne 1000 personnes qui participent à l'aquaforme et les autres activités sportives. Malgré le changement de programme pour les cours de natation, c'est-à-dire le départ de la Croix-Rouge pour la Société de sauvetage, c'est 450 enfants inscrits au cours. Malheureusement, la grande problématique au secteur aquatique est la pénurie de sauveteur et moniteur. Espérons qu'avec la mise en place de la gratuité des cours de formation par le Gouvernement du Québec que le recrutement sera plus facile.

Dans le domaine de la sécurité alimentaire, tous les mardis de l'année, sauf aux Fêtes et 2 semaines l'été, 20 bénévoles ont accueilli des bénéficiaires du quartier à la distribution de denrées alimentaires provenant de Moisson Québec. Le projet : Pour un système alimentaire durable et intégré dans Limoilou fut un succès avec le 3^e plateau d'apprentis cuisiniers.

À propos de la Villa Ringfield, des travaux de restauration de la toiture ont été réalisés comme à l'époque. Le revêtement de vinyle a en même temps été enlevé et il sera bientôt repeint. Avec la collaboration de la Société historique de Limoilou, un extrait d'un fichier audio (balado) contenant une chronique a été écouté à propos de la Villa. La Ville de Québec par son service de patrimoine continu d'appuyer le centre pour la sauvegarde de ce joyau de notre histoire.

Comme mentionné à l'assemblée générale annuelle l'an dernier, le centre a lancé une démarche pour effectuer un bilan diagnostic, réaliser une planification stratégique et un plan d'action opérationnel. Après plusieurs rencontres avec le CA, le personnel, les bénévoles et la Ville de Québec, un bilan intérimaire a été produit et le directeur général en lit un extrait. Le processus suit son cours avec Mme Nathalie Roy de la firme Infra pour une mise en œuvre à l'automne prochain.

En parallèle à cette démarche, le centre a créé un poste permanent : Responsable de l'animation et de la vie communautaire. L'offre d'emploi est publiée actuellement.

En conclusion, pour la prochaine année, le centre désire maintenir le statu quo pour les frais d'activité et le retrait des compensations demandées aux comités grâce à notre portrait financier positif. Un retour de la danse en ligne et de la fête de la rentrée se réalisera cet automne. Le directeur invite tous les membres à bénéficier de nos installations telles que le salon de quilles, nos salles polyvalentes, la piscine Ferland, le gymnase, etc.

L'acceptation du rapport d'activités est proposée par Mme Carole Mainguy, appuyée par M. Clément Vigneault.

5. Présentation des états financiers 2022-2023 (du 1^{er} avril 2022 au 31 mars 2023)

M. Pierre Lapointe invite M. Denis Villeneuve de la firme comptable pour la présentation des états financiers du centre. Il fait le résumé des revenus et dépenses. L'acceptation des états financiers est proposée par M. Richard Mercier, appuyée par M. Charles Gravel.

6. Élections

Deux postes sont vacants au conseil d'administration : ceux de M. Richard Mercier et de M. Daniel Déry.

Après l'élection et conformément au règlement 6-C stipulant que chaque mise en candidature doit être reçue par le conseil d'administration au plus tard dix jours avant l'assemblée, M. Richard Mercier (proposé par M. Manon Boulé, appuyé par Mme Pierre Lapointe), M. Daniel Déry (proposé par M. Pierre Lapointe, appuyé par M. Manon Boulé) sont élus étant donné que le nombre de mises en candidature est égal au nombre de postes vacants.

7. Nomination des vérificateurs pour l'année 2023-2024

La firme Aubé, Anctil, Pichette et associés est proposée par M. Daniel Déry, appuyée par M. Richard Mercier, pour tenir le rôle de vérificateur comptable pour l'année financière 2023-2024.

8. Période de questions

Le directeur souligne les 25 ans de bénévolats de Mme Louise Brault, présidente du Groupe 60. Un bouquet de fleurs et une carte cadeau lui sont remis.

9. Levée de l'assemblée

Le directeur remercie les gens qui sont venus à l'Assemblée générale annuelle de 2022-2023 et il indique que le rapport d'activités sera disponible dans les prochains jours sur notre site internet.

Pour terminer, M. Drolet souhaite au centre une bonne continuité.

La levée de l'assemblée est proposée à 18h15 par M. Paul-André Garneau, appuyée par Mme Rachel Jean.

Mme Manon Boulé
Présidente

M. Richard Mercier
Secrétaire et trésorier