



CENTRE COMMUNAUTAIRE
JEAN-GUY-DROLET
ENSEMBLE DEPUIS 1936

OFFRE D'EMPLOI :

Directeur général ou directrice générale

Le Centre communautaire Jean-Guy-Drolet est un organisme sans but lucratif qui est situé dans le secteur Limoilou de la Ville de Québec. Établi depuis 1936, notre organisme rejoint diverses clientèles : aînés, adultes et enfants. Au moyen de nos différentes installations et avec la collaboration du Service de loisirs de la Ville de Québec, nous proposons aux citoyens de Limoilou diverses activités de loisirs communautaires qui visent le mieux-être et le mieux-vivre.

Sommaire des responsabilités

Le directeur·trice général·e planifie, organise, dirige et contrôle la réalisation des objectifs de l'organisme conformément aux orientations et priorités émises par le conseil d'administration à qui il est redevable de ses activités. Une période de transition est prévue avec le directeur général en poste actuellement.

Principales tâches :

- Maintenir la mission et les objectifs du centre communautaire sous l'autorité du conseil d'administration;
- Élaborer avec l'équipe de permanents les programmes et activités conformes à cette mission;
- Assurer la gestion des ressources humaines par la planification, la direction, la motivation et l'évaluation du personnel;
- Maintenir une bonne gestion financière et un contrôle administratif adéquat;
- Assurer la responsabilité des bonnes relations avec les partenaires du centre communautaire;
- Soutenir le conseil d'administration;
- Développer un milieu mobilisant et bienveillant pour le personnel et bénévole visant à les attirer, les motiver et les retenir;
- Exercer toute tâche inhérente à ses responsabilités.

Exigences et qualités

- Diplôme de niveau universitaire dans un domaine pertinent à l'emploi ou une technique en loisirs avec combinaison d'expériences appropriées;
- Un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de gestion, coordination de programmes, gestion de projet, direction, domaine du loisir, domaine communautaire ou autre jugés pertinents;
- Être en mesure de travailler de façon autonome;
- Avoir de l'entregent et de la facilité avec le public;
- Être flexible pour son horaire de travail.

Atouts

- Connaissances des logiciels Sport-Plus, Outlook, Suite Microsoft;
- Avoir géré des budgets de plus de 1 000 000\$;
- Expérience en gouvernance.

Condition de travail

- Poste cadre, salaire à partir de 80 000\$, selon l'expérience;
- Salaire fixe par semaine, de 35h à 40h/sem.;
- Horaire du lundi au vendredi. Présence requise quelques fins de semaine par année lors d'événements spéciaux;
- Assurance collective (assurance salaire, médicaments, vie et soins de santé);
- Régime de retraite simplifié (RRS), cotisation de l'employeur à 8%;
- Congé annuel de 4 semaines dès l'embauche et période des Fêtes;
- Horaire flexible;
- Conciliation travail-famille.

Qualités

- Leadership;
- Sens des responsabilités;
- Sens des relations humaines;
- Habileté à identifier les situations, à prendre des décisions, à déléguer;
- Habileté à écouter;
- Facilité d'expression orale et écrite;
- Disponibilité, accessibilité, honnêteté, sens de la justice et de l'équité.

Veuillez faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre *curriculum vitae* à l'intention de :
M. Jean Drolet, directeur général, par courriel à info@ccjgd.ca

Seuls les candidats retenus pour les entrevues seront contactés.